Vestland fylkeskommune

Konkurranseregler

Open tilbodskonkurranse etter innkjøpsforskriftas del I og del II

Utskifting av heis ved Fyllingsdalen vidaregåande skule

VLFK-26-263

Totalentreprise

Vestland fylkeskommune

Innhald

1 Generell informasjon 3
1.1 Oppdragsgivar 3
1.2 Kontaktpunkt 3
1.3 Formålet og omfanget av anskaffelsen. 3
1.4 Deltilbod 3
1.6 Opsjonar 3
2 Administrative føresegner 4
2.1 Innkjøpsprosedyre 4
2.2 Klima og miljøomsyn i innkjøpet 4
2.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget 6
2.4 Framdriftsplan 6
2.5 Synfaring 6
2.6 Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 7
2.7 Spørsmål til innkjøpet 7
2.8 Deltakingskostnadene for Leverandøren 7
2.9 Språk 7
3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 7
4 Lærlingeordning 7
5 Skatteattest 7
6 Konfidensialitet og offentlegheit 8
6.1 Teieplikt 8
6.2 Offentlegheit 8
7 Om kvalifikasjonskrava 9
Dokumentasjon på oppfylling av krava 9
Støtte frå andre føretak 9
Startbank 9
Kvalifikasjonskrava 9
7.1.1 Krav til organisatorisk og juridisk stilling 9
7.1.2 Krav til økonomisk og finansiell stilling 10
7.1.3 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar 10
8 Krav til tilbodet 10
8.0 Avvik 10
Utforminga og leveringsmåten til tilbodet 11
8.1 Utforminga til tilbodet 11
8.2 Leveringsmåte 11
8.3 Tilbakekalling av tilbod 11
8.4 Avvising av tilbod 11
9 Tildelingskriterium og evaluering 12
10 Avslutning av konkurransen 13
10.1 Avlysing av konkurransen 13
10.2 Melding om val av leverandør og karensperiode 13

Vestland fylkeskommune

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgivar

Vestland fylkeskommune har ansvar for å utvikle samfunnet i Vestland. Vi gir vidaregåande opplæring, tannhelsetenester og kollektivtransport til innbyggjarane i fylket. Vi har ansvar for vegsamband og legg til rette for verdiskaping, næringsutvikling, fritidsopplevingar og kultur.
VLFK har ansvar for alle bussanlegg eigd av Vestland Fylkeskommune.

1.2 Kontaktpunkt

Kontaktperson hos oppdragsgivar er:

Namn:	Wigger Liahagen
e-post	wigger.liahagen@vlfk.no

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign, ikkje på e-post til kontaktperson. Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar om anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.3 Formålet og omfanget av anskaffelsen.

Vestland fylkeskommune ønsker tilbud på totalentreprise i forbindelse med utskifting av en heis ved Fyllingsdalen vidaregåande skule.

Se dokumenta
08 – Funksjonsbeskrivelse og 10 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Deltilbod

Det kan ikkje givast tilbod på delar av dei arbeida som konkurransen omfattar.

1.5 Kontraktstype og varigheit

Totalentreprise NS8407:2011 inkludert service – og vedlikehald i garantiperioden (5 år)
Det vil bli inngått kontrakt med éin leverandør for oppdraget.

1.6 Opsjonar

Opsjonar er ikkje aktuelt for denne kontrakten.

Vestland fylkeskommune

2 Administrative føresegner

2.1 Innkjøpsprosedyre

Dette innkjøpet blir i samsvar med gjennomført lov 17. juni 2016 nr. 73 lov om offentlege innkjøp (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlege innkjøp (FOA).

Innkjøpet blir gjennomført som ein open tilbodskonkurranse i samsvar med FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandørar høve til å levere tilbod. Dialog i form av rettingar og avklaringar blir gjord ved behov. Etter utløpet av tilbodsfristen kan oppdragsgivar bestemme at det skal gjennomførast forhandlingar.

Oppdragsgivar planlegg i utgangspunktet ikkje å gjennomføre forhandlingar, men vil vurdere om det er formålstenleg etter at tilboda har innkomne.
Eventuelle forhandlingar vil bli gjennomført i samsvar med reglane i FOA § 9-3.

2.2 Klima og miljøomsyn i innkjøpet

Kartlegging av sentrale klima og miljøbelastning i anskaffelse samt redegjørelse for valg av fravikelse fra hovedregel i FOA § 7-9 (2).

Anskaffelsesprosjektet har identifisert faktorer som utgjør den hovedsakelige klima- og miljøbelastningen i anskaffelsen, og har vurdert hvordan anskaffelsen bør innrettes for at klima- og miljøbelastningen ved anskaffelsen minimeres.

2.2.1 Faktorene som utgjør klima- og miljøbelastningen i anskaffelsen og hensiktsmessige krav

<u>Materialer – fremstilling av heis</u>
Selve fremstillingen av heisen vil medføre en vesentlig del av anskaffelsens miljøbelastning.

Heisen produseres etter leverandørens produksjonslinje. Det stilles krav til leverandørs miljøprofil. Og det stilles krav til materieller som er miljøvennlige ifht innredning av stol, Regenererende drift, samt forbruk av energi.

<u>Transport av heis til Fyllingsdalen vidaregåande skule</u>
Transporten av heis fra fabrikk til Norge og videre til Fyllingsdalen vidaregåande skule (Shetland-Larsens vei 23) er forventet å kunne utgjere en belastning på klima og miljø.

Prosjektgruppen vil stille krav om at leverandør skal minimere sitt klima- og miljøavtrykk ved gjennomføring av anskaffelsen.
Fra mellomlagring i Norge til anlegg stedet vil det oppfordres til bruk av miljøvennlig kjøretøy.
Da skal det benyttes el- bil.
Det oppfordres ellers til miljøvennlig transport av utstyr generelt. Personell kreves transportert i el-biler.

Avfall
Arbeidene vil blant annet innebære rivning av gammel heis og håndtering av avfall fra rivning og arbeider, samt håndtering av emballasje mv. fra monteringsarbeid.
Det er stilt krav om resirkulering av 90% av avfall fra revet heis, samt dokumentasjon på dette via miljøsaneringsplan. Emballasje skal resirkuleres.

Kjøretøyer som brukes i arbeidene
Bruk av maskiner med fossilt drivstoff vil medføre klima og miljøbelastning.
Det stilles krav om bruk av kollektivt eller el-biler for montører.

Drift og service av heisen
Heisen er energikrevende og er gjenstand for regelmessig service og vedlikehold. Disse faktorene utgjør en miljøbelastning ved anskaffelsen etter overføring til drift. Men i redusert grad ifht tidligere heis.

For å redusere miljøbelastningen er det stilt krav til heisens energieffektivitet og til bruk av utslippsfrie kjøretøy ved gjennomføring av service og reparasjoner på heisene.

Det er også stilt krav om at heis leveres med Regenererende drift, frekvensregulering, LED belysning i stol og sjakt, dvalefunksjon.

2.2.2 Innretning av konkurransen for å redusere klima- og miljøbelastningen

I anskaffelsen av heisen, med tilhørende arbeider, til Fyllingsdalen vidaregåande skule har prosjektgruppen identifisert spesifikke minimumskrav som er forventet å gi en reduksjon i anskaffelsens klima- og miljøbelastning.

Foreslåtte minimumskrav for å redusere utslipp er vurdert å være i tråd med hva leverandørmarkedet evner å levere på, og vil i stor grad ansvarlig gjøre leverandøren ved kontrakts gjennomføringen ved at kravstillingen er lettere å vurdere ytelsen mot.

Prosjektgruppens vurdering er at oppstilling av minimumskrav til kontrakts gjennomføringen og kontraktsgjenstanden klart vil gi en bedre klima- og miljøgevinst enn ved å ha klima og miljø som et tildelingskriterium i anskaffelsen. Det er dermed vurdert at vilkåret i FOA § 7-9 (4) er oppfylt.

På dette grunnlag har prosjektgruppen konkludert med at klima og miljø skal hensyntas ved å stille krav i kravspesifikasjonen, og ikke ved å ha miljø som et tildelingskriterium med 30% vekting eller mer.

2.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgande vedlegg:

Dokument	Namn
00	Konkurransereglar (dette dokument)
01	Tilbodsbrev
02	Egenerklæringsskjema kvalifikasjonskrav
03	Referanseskjema
04	Forpliktelseserklæring for underleverandørar
05	MAL Avtaledokument NS8407
06	Spesielle kontraktsbestemmelser
07	Seriøsitetskrav og etiske føresegner
08	Funksjonsbeskrivelse Heis
09	Prosjektforutsetningar og administrasjonsrutiner
10	Prisskjema
11	SHA plan
12	Skjema fullmakt innhente skatteopplysningar
13	HMS-rutine for innleid personell (PSI)

2.4 Framdriftsplan

Aktivitet	**Tidspunkt**
Kunngjering i DOFFIN	09.11.2026
Synfaring	18.11.2026 kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	03.12.2026 kl.10:00
Tilbodsfrist	10.12.2026 kl. 12:00
Tilbodsevaluering	Veke 51 (tentativt)
Melding om val av leverandør	Veke 1 2027
Vedståingsfrist	**31.03.2027, kl. 23.59**

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, forutan vedståelsesfristen.

2.5 Synfaring

onsdag 18.11.2026, kl. 10.00.
Adresse: Fyllingsdalen vidaregåande skule, Shetland-Larsens vei 23, 5143 Fyllingsdalen

Bindande påmelding må skje innan 13.11.2026, kl. 12:00 til Heisconsult@heisconsult.no

2.6 Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan utløpet av tilbodsfristen har oppdragsgivaren rett til å gjennomføre rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i TendSign seinast 6 dagar før utløpet av tilbodsfristen.

2.7 Spørsmål til innkjøpet

Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til innkjøpet må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign, ikkje på e-post til kontaktperson. Alle spørsmål vil bli svart på i anonymisert form og gjort tilgjengeleg for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget i god tid før utløpet av tilbodsfristen.

2.8 Deltakingskostnadene for Leverandøren

Kostnader som leverandøren pådreg seg i samband med utarbeiding, innlevering, eller oppfølging av tilbodet og innkjøpsprosessen elles vil ikkje bli refundert.
Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikte oppdragsgivar til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgivaren i økonomiske forpliktingar.

2.9 Språk

Tilbodet skal vere utforma på norsk.

3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneheld krav til løns- og arbeidsvilkår Seriøsitetskrav kap. 8

4 Lærlingeordning

Kontrakten innehelder krav til bruk av lærlingar jfr. Seriøsitetskrav kap. 4

5 Skatteattest

Leverandørar skal på førespurnad levere attest for skatt og meirverdiavgift. Dette gjeld berre dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere tilbod, og attesten skal vere utskrive av skattekontoret via Altinn.

Utanlandske leverandørar må leggje fram tilsvarande attestar frå landa sine som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utskriv slike attestar, skal leverandøren leggje fram ei erklæring som stadfestar at alle skattar og avgifter har vorte betalt. Erklæringa skal vere godkjend og signert av økonomidirektøren i leverandøren/økonomiansvarlege.
Eigedomsavdelinga i Vestland Fylkeskommune har inngått eit samarbeid med Skatteetaten. Formålet med samarbeidsavtalen er forsterka innsats knytt til førebygging og kamp mot arbeidslivskriminalitet. I dette sambandet krev oppdragsgivar at leverandørane som leverer førespurnad om deltaking

leverer utfylt fullmakt til innhenting av utvida skatteattest. Fullmakta skal ha gyldigheit i ein månad rekna frå fristen for å levere førespurnad om deltaking. Oppdragsgivar gjer merksam på at skatte- og avgifts restansar kan medføre avvising av søknaden om deltaking.
Utanlandske leverandørar må leggje fram tilsvarande attestar frå landa sine som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utskriv slike attestar, skal leverandøren leggje fram ei erklæring som stadfestar at alle skattar og avgifter har vorte betalt. Erklæringa skal vere godkjend og signert av økonomidirektøren i leverandøren/økonomiansvarlege.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal levere ny fullmakt til oppdragsgivar før kontraktssignering. Denne fullmakta skal gi oppdragsgivar ein utvida rett til å innhente opplysningar om skatte og avgiftsmessige forhold uendeleg mange gonger. Fullmakta skal gjelde fram til seks månader etter kontraktane er avslutta. Tilsvarande gjeld for alle underleverandørar.

6 Konfidensialitet og offentlegheit

6.1 Teieplikt

Informasjon som partane blir kjend med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje blir gjord tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den annan part. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningslova, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarande sektorspesifikk regulering, og dessutan etter offentleglova, sjå pkt. 6.2 nedanfor.

6.2 Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjord kan det nektast innsyn i tilbod og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjord er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentleglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i samsvar med lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningslova § 13.

Tilbydarane skal i tilbodsskjemaet gi ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er friteke frå innsyn, og dessutan signere eigenerklæring på at oppdragsgivar er friteken teieplikt om opplysningar som ikkje er særskilt identifiserte som tausheitspliktige i tilbydaren sin opplistning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgivar gjennomføre ein konkret og sjølvstendig vurdering av om innsynskravet kan etterkommast, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderinga vil oppdragsgivar sjå hen til kva opplysningar søkjer/tilbydar eventuelt meiner er underlagt teieplikt og grunngivinga som søkjar/tilbydar har angitt.

Oppdragsgivar er pålagd å følgje prinsippet om meirinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Om kvalifikasjonskrava

Dokumentasjon på oppfylling av krava

Leverandøren må tilfredsstille krava i dette kapittelet for å kunne få tilbodet sitt evaluert. Leverandørar som ikkje oppfyller kvalifikasjonskrava, vil bli avvist frå konkurransen.

Støtte frå andre føretak

Leverandøren kan velje å støtte seg på andre føretaks kapasitet for å oppfylle krava til den økonomiske og finansielle stillinga til leverandøren, og til tekniske og faglege kvalifikasjonar. Med «andre føretak» meiner ein til dømes morselskap, samarbeidspartnar, underleverandør, andre føretak i same konsern og liknande.
Leverandøren må i så fall opplyse om for kva krav leverandøren ønskjer å nytte seg av støttande føretaks kapasitet. Støttande føretak må levere dokumentasjon på at føretaket sjølvstendig oppfyller krav. Vidare må støttande føretak levere firmaattest og skatteattest.
Leverandøren må i tillegg bevise at han vil ha rådvelde over dei nødvendige ressursane frå dei støttande føretaka i kontraktsperioden, ved til dømes å leggje fram ei forpliktingserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller liknande. Dette gjeld uavhengig av den juridiske karakteren av sambandet mellom føretaka, dvs. at dei støttande føretaka anten kan vere morselskapet til leverandøren, eit anna føretak i same konsern, ein samarbeidspartnar eller liknande.
Støttande føretak stadfestar ved forpliktingserklæring at dei aktuelle krava blir oppfylte av hovudleverandør og støttande føretak i fellesskap.

Startbank

Leverandør registrert i StartBank kan oppgi StartBank ID eller sende kopi av registreringsbevis som dokumentasjon for dei kvalifikasjonskrava dette gjeld.

Kvalifikasjonskrava

7.1.1 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal vere eit lovleg etablert føretak.	Norske leverandørar: Firmaattest. Utanlandske leverandørar: Stadfesting på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller føretaksregister i samsvar med lovgivinga i det landet der leverandøren er etablert. **Leverast saman med tilbodet**

7.1.2 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal framlegging av årsrekneskapen i føretaket med notar og revisormelding frå dei tre siste år. Oppdragsgivar held på retten til å innhente kredittvurdering. **Leverast saman med tilbodet**

7.1.3 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring frå liknande leveransar.	Utfyllende informasjon om referanseprosjektene. Tre relevante referanseprosjekter som er ferdigstilt i firmas regi i de 3 siste år **Leverast saman med tilbodet**
Leverandøren skal ha eit godt og velfungerande kvalitetssikringssystem	Leverandøren sitt system for kvalitetsstyring skal beskrives og vedlegges tilbudet. En beskrivelse av foretakets rutiner og systematiske arbeid med å oppfylle relevante lover og forskrifter, herunder kvalitet og arbeidsvilkår. Dersom foretaket er sertifisert etter ISO 9001:2015 (eller nyere versjon) eller annet 3dje parts verifiserte systemer, aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. **Leverast saman med tilbodet.**

Etterspurd dokumentasjon som oppdragsgivar tidlegare har fått, treng ikkje leverast på nytt.

8 Krav til tilbodet

Det er ikkje høve til å levere parallelle tilbod.

Det er ikkje høve til å levere alternative tilbod.

8.0 Avvik

Eventuelle avvik skal angivast presist og utvitydig i tilbodsskjemaet. Avvik skal referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og/eller vedlegg, og det skal komme fram tydeleg kva konsekvensar avviket har for ytinga, prisen og/eller andre forhold ved tilbodet. Skildringa av avviket skal vere så presis at oppdragsgivar kan evaluere tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren.

Oppdragsgivar gjer merksam på at eventuelle avvik frå konkurransedokumenta kan gi oppdragsgivar ein rett og/eller ei plikt til å avvise tilbodet frå konkurransen. Ved å inngi eit tilbod som avvik frå konkurransedokumenta risikerer dermed leverandøren å bli avvist frå konkurransen.

Vestland fylkeskommune

Dersom årsaka til at leverandøren vurderer å innta eit avvik i tilbodet er uvisser i konkurransedokumenta eller liknande, tilrår oppdragsgivar at leverandøren prøver å avklare usikkerheitspunkta gjennom spørsmåls- og svarfunksjonen i TendSign i forkant av tilbodsfristen, i staden for å levere eit tilbod med avvik.

Utforminga og leveringsmåten til tilbodet

8.1 Utforminga til tilbodet

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur

Dokument	Navn
01	Vedlegg 1 - Tilbodsbrev
02	Vedlegg 2 - Egenerklæring kvalifikasjonskrav
03	Vedlegg 3 - Svarskjema referansar
10	Vedlegg 4 - Prisskjema
	Vedlegg 5 - Leverandørens besvarelse av tildelingskriterier
	Vedlegg 6 - Dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav
08	Vedlegg 7 - Fullmakt for innhenting av utvida skatteattest
14	Vedlegg 8 - Forpliktelseserklæring
	Vedlegg 9 - Anna relevant informasjon

8.2 Leveringsmåte

Tilbodet skal leverast på elektronisk format i TendSign. Adressa for innlevering er www.tendsign.no.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er svart på og dokumentert i tilbodet. Tilbod som ikkje er levert inn som angitt innan innleveringsfristen, vil bli avvist. Leverandør ber sjølv risiko for at tilbod kjem frami rett tid. Leverandøren har vidare risikoen for uklarleikar i tilbodet, jf. FOA § 9-1.
Interesserte tilbydarar blir bedne gjere seg kjend med TendSign i god tid før utløpet av tilbodsfristen. Etter at tilbodsfristen er gått ut vil det ikkje vere mogleg å sende inn tilbod i TendSign. Brukarstøtte er tilgjengeleg på startsida på leverandørkontoen din i TendSign. Her kan du både kontakte support og finne manual for korrekt bruk.
MERK at tilbod ikkje er sendt inn før du har fått stadfesting på dette i innleveringsprosessen og på e-post.

8.3 Tilbakekalling av tilbod

Eit tilbod kan kallast tilbake eller endrast i TendSign inntil utløpet av tilbodsfristen. Endring av tilbod er å vurdere som eit nytt tilbod.

8.4 Avvising av tilbod

Avvisingsreglane i kapittelet til innkjøpsforskrifta 9 kjem til bruk. Vi ber leverandørane om å gjere seg kjend med desse.

Vestland fylkeskommune

9 Tildelingskriterium og evaluering

Bare tilbud levert innen tidsfristen og av tilbydere som innfrir de obligatoriske kravene og spesifikasjoner angitt i konkurranseunderlaget vil bli vurdert.

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som har det økonomiske mest fordelaktige tilbudet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
PRIS Under dette kriteriet vil oppdragsgiver foreta en matematisk vurdering av leverandørens oppgitte hovedpris, påslagsprosenter og time- og servicepriser.	40%	Utfylt tilbudsskjema / prisskjema Prisene oppgis i norske kroner og eksklusiv mva. • Totalpris • Timepris for regnearbeid • Pris på service/ettersyn i garantitiden 5 år • Pris reservedeler
KVALITET Leverandørenes bes redegjøre for hvordan oppdraget er tenkt løst iht. Bilag Funksjonsbeskrivelse. Det vil gis uttelling for beskrivelser som gir en merverdi for oppdragsgiver utover minstekravene.	60%	Følgende dokumenteres: • Kortest mulig nedetid/heis ute av drift, alle faser, frem til publikum kan benytte heisen. Minst mulig ulemper for brukere. Fremdriftsplan med faser vedlegges. • Generell kvalitet på tilbudt materiell, levetid • Tekniske løsninger generelt • Heisstørrelse angis • Kvalitetsbeskrivelse av dører. Levetidsberegninger for dører. Dørbredde og høyde angis. • Referanser til tilsvarende heiser • Kompetanse og organisering for prosjektering. CV for nøkkelpersonell. • Responstider. • Leverandøren skal beskrive sine kvalitetssikringstiltak, herunder prosedyrer og sjekklister for de tjenester som tilbys. Avvikshåndtering beskrives.

Vestland fylkeskommune

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avlysing av konkurransen

Oppdragsgivar held på retten til å avlyse konkurransen, dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. FOA § 10-4.
Det blir teke atterhald om godkjenning frå offentlege styresmakter og politisk godkjenning før kontraktsinngåing.

10.2 Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivaren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart val av leverandør er gjord.
Meldinga vil innehalde ei grunngiving for valet og angi karensperioden frå tildelinga blir gjord kjent til kontraktssignering er planlagd gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgivaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.